



# Città di Segrate

**Oggetto:** Assegnazione in concessione di porzione di capannone con annessa area esterna di manovra e accesso indipendente da via Morandi - Approvazione avviso di manifestazione d'interesse.

## IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che questo Ente è proprietario di alcuni immobili presso l'area ex Fischer, siti in via Morandi, acquisiti a seguito di confisca, identificati al catasto fabbricati al Fg. 31 mapp. 109 sub. 707 parte (porzione del capannone) e sub 708 parte (area esterna);

**DATO ATTO** che, con nota prot. n. 22337 del 12/06/2014, un soggetto privato ha avanzato richiesta di assegnazione in godimento di una porzione di capannone, di circa 900 mq, con annessa area esterna di manovra (di circa 1.900 mq) ed accesso indipendente da via Morandi;

**CONSIDERATO** che:

- essendo il suddetto immobile inventariato al patrimonio indisponibile del Comune di Segrate, lo stesso può solo essere assegnato con atto di concessione;
- l'immobile in oggetto, per collocazione logistica e strutturale, può essere ritenuto idoneo ad essere utilizzato ad uso produttivo;

**RITENUTO** necessario procedere alla verifica dell'esistenza di ulteriori soggetti interessati all'assegnazione in godimento mediante concessione della suddetta porzione di immobile per le finalità sopradescritte, mediante pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse;

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000

**VISTI** gli artt. 4 e 17 del D.Lgs. 165/2001;

**VISTO** l'art. 83 dello Statuto Comunale;

## DISPONE

Per le motivazioni descritte in premessa:

1. di procedere alla pubblicazione dell'allegato avviso di manifestazioni di interesse per l'assegnazione in concessione di una porzione di capannone (di circa mq 900) con annessa area esterna di manovra (di circa 1.900 mq) e accesso indipendente da via Morandi a Segrate, identificato al catasto fabbricati al Fg. 31 mapp. 109 sub. 707 parte (porzione del capannone) e sub 708 parte (area esterna).

2. di dare mandato agli uffici preposti di provvedere alla pubblicazione del suddetto avviso, come di seguito indicato e secondo le seguenti modalità:

- all'Ufficio Gare, sul sito Internet dell'Ente;
- all'Ufficio Messi, all'Albo Pretorio dell'Ente.

IL DIRIGENTE  
Avv. Laura Aldini

Ente certificato:



Iso 9001:2008

Palazzo Comunale  
via I Maggio 20090 - Segrate  
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751  
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



## AVVISO PUBBLICO

**AVVISO FINALIZZATO ALLA RICOGNIZIONE E VERIFICA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE IN GODIMENTO MEDIANTE CONCESSIONE DI PORZIONE DI CAPANNONE DI CIRCA 900 MQ CON ANNESSA AREA ESTERNA DI MANOVRA DI CIRCA 1.900 MQ E ACCESSO INDIPENDENTE DA VIA MORANDI.**

### **1) Oggetto e motivazione dell'avviso pubblico**

Con il presente avviso, l'Amministrazione Comunale, in considerazione di analoga richiesta avanzata da parte di soggetto privato, intende verificare l'esistenza ed il profilo di ulteriori soggetti interessati al godimento in concessione di porzione di capannone di circa 900 mq con annessa area esterna di manovra (di circa 1.900 mq) e accesso indipendente da via Morandi, acquisito a seguito di confisca, il tutto identificato al catasto fabbricati al Fg. 31 mapp. 109 sub. 707 parte (porzione del capannone) e sub 708 parte (area esterna), da utilizzare secondo le norme vigenti in materia edilizio/urbanistica.

### **2) Soggetti interessati**

Possono presentare la manifestazione tutti i soggetti interessati che intendano utilizzare la sopra descritta porzione immobiliare secondo le norme sopra espresse.

Possono, quindi, partecipare al presente bando di gara soggetti (singoli o associati), dotati di capacità giuridica e di agire ai sensi di legge. I partecipanti non dovranno trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006 (se ed in quanto applicabile) e comunque non trovarsi in situazioni che determinino l'incapacità a contrarre con la pubblica Amministrazione.

### **3) Durata della concessione**

Tre anni a decorrere dalla stipula del contratto di concessione.

### **4) Canone di concessione**

Il corrispettivo (canone annuo base di concessione) viene quantificato in € 44.352,00, soggetto ad aggiornamento annuale, già a partire dal secondo anno di esercizio, in misura non superiore al 75 per cento delle variazioni dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati accertate dall'ISTAT.

### **5) Adempimenti concessionario**

Il Concessionario dovrà ottemperare, a proprie cura e spese, a seguito di regolare presentazione di pratica edilizia ove necessario, agli obblighi di seguito indicati, pena risoluzione della concessione:

- a) delimitazione in muratura o equiparato dello spazio interno (di circa 900 mq) dalla residua porzione immobiliare, il cui utilizzo e godimento restano in capo all'Amministrazione Comunale, e delimitazione dell'area esterna (di circa 1.900 mq);
- b) realizzazione di servizi igienici;
- c) manutenzione ordinaria con garanzia del perfetto stato di conservazione dei locali;
- e) manutenzione straordinaria, previo assenso scritto dell'Amministrazione Comunale e nel rispetto della normativa vigente;
- f) smaltimento dei rifiuti da effettuarsi nel rispetto delle norme del Regolamento comunale;
- g) fornitura dell'energia elettrica e dell'acqua potabile, mediante collegamenti alla rete di distribuzione cittadina, con relativi contatori intestati al Concessionario;
- h) corresponsione all'Amministrazione Comunale del canone di concessione, come indicato al punto 4), dietro emissione di avviso di pagamento da parte del gestore delle entrate;
- i) versamento di una cauzione, dell'importo pari a 12 (dodici) mensilità del canone dovuto, da prestare in contanti o mediante stipula di apposita fideiussione;



l) accensione di polizze assicurative R.C.T. a copertura dei danni a persone e cose che possano verificarsi nei locali oggetto di concessione, anche in relazione ai manufatti ivi installati;

m) accollo di tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula della concessione.

Al termine naturale della concessione o in caso di sua cessazione anticipata per qualsiasi causa l'Amministrazione Comunale riterrà gratuitamente le modifiche apportate agli immobili, con esclusione dell'eventuale richiesta di rimessa in pristino, che resta a carico del Concessionario.

## **6) Fasi procedimento**

La procedura si svolgerà in tre fasi, articolate nel modo di seguito indicato.

### **Fase preliminare**

È facoltà dei soggetti interessati chiedere al responsabile del procedimento di cui all'art. 12 di poter effettuare un sopralluogo presso l'unità immobiliare oggetto del presente avviso. Tale sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento telefonico o tramite e-mail e potrà avvenire nelle seguenti giornate: 18 e 20 giugno 2014, dalle ore 9:30 alle ore 12:30.

### **Prima fase**

È diretta all'acquisizione delle "manifestazioni d'interesse" ed alla formazione dell'elenco dei concorrenti che potranno essere invitati a formulare la propria offerta. Le "manifestazioni d'interesse" non sono considerate vincolanti per i soggetti che le hanno presentate e non è tuttavia obbligo dell'Amministrazione Comunale concludere la procedura con una concessione, ciò anche in considerazione del fatto che la concessione dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata.

### **Seconda fase**

È diretta alla ricezione ed alla successiva eventuale comparazione delle offerte ed alla scelta del soggetto al quale assegnare la concessione, secondo le modalità che verranno stabilite con apposito bando.

L'Amministrazione Comunale si riserva, all'atto della indizione della procedura di gara, di individuare ulteriori requisiti per la partecipazione alla stessa. In ogni caso l'Amministrazione si riserva di contrattare direttamente anche con l'eventuale unico soggetto che abbia fatto pervenire la propria manifestazione di interesse.

## **9) Presentazione delle "manifestazioni di interesse"**

La dichiarazione contenente la "manifestazione di interesse" a partecipare alla procedura di cui all'oggetto dovrà essere debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire improrogabilmente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23 giugno 2014, con qualsiasi mezzo a scelta del richiedente, al seguente indirizzo: Comune di Segrate – Sezione Demanio e Patrimonio – Via I° Maggio, cap 20090 - Segrate (MI). Non saranno prese in considerazione le manifestazioni pervenute oltre tale scadenza.

## **10) Effetti della Manifestazione di Interesse**

Il presente Avviso costituisce esclusivamente un invito rivolto a manifestare l'interesse per l'assegnazione in concessione del godimento di quanto indicato all'art. 1.

Resta inteso che lo stesso non può essere inteso e/o interpretato, anche solo implicitamente, come impegnativa per questo Ente e che nessun titolo, pretesa, preferenza o priorità può essere vantata in ordine alla concessione per il semplice fatto dell'interesse manifestato in risposta al presente.

## **11) Trattamento dei dati personali**



Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i., i dati personali forniti dal richiedente saranno raccolti presso il Comune di Segrate per le finalità di gestione del presente procedimento e della eventuale successiva procedura di affidamento e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura stessa per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Ente, titolare del trattamento.

## **12) Responsabile del procedimento**

Responsabile del presente procedimento è il Direttore Centrale (Direzione Centrale e Controllo di gestione), Avv. Laura Aldini.

Allo stesso potranno essere rivolte richieste di ulteriori informazioni mentre per quanto attiene le richieste di carattere tecnico, si può contattare la Responsabile della Sezione Demanio e Patrimonio - Sig.ra Rita De Felice - Tel. 02.26902289 – Fax. 02 2133751 e-mail: [rt.defelice@comune.segrate.mi.it](mailto:rt.defelice@comune.segrate.mi.it)

Segrate, 13.06.2014

Il Direttore Centrale  
Avv. Laura Aldini